

KHEU



**BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
JABATAN SEKOLAH-SEKOLAH, KEMENTERIAN PENDIDIKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM**

**BORANG PERMOHONAN BERTUKAR DARI SEKOLAH ARAB / ITAQSHHB
KE SEKOLAH MENENGAH /MAKTAB DAN SEKOLAH RENDAH KERAJAAN**

Sila Sertakan Bersama		Tanda (✓)
1.	Surat Permohonan sebab-sebab memohon berpindah sekolah	
2.	Salinan Surat Beranak / Kad Pintar pemohon (pelajar) dan Ibu / Bapa / Penjaga	
3.	Surat Keputusan Peperiksaan / Ujian Penilaian (terkini)	
4.	Dokumen yang menyatakan alamat tempat tinggal sekarang (terkini)	
5.	Salinan Surat Pelepasan daripada Jabatan Pengajian Islam/Institut Tahfiz Al-Quran Sultan Haji Hassanal Bolkiah	

Perhatian:-

Penempatan pelajar adalah mengikut TADAHAN yang telah ditetapkan oleh Jabatan Sekolah- Sekolah

1. KETERANGAN PENUNTUT

NAMA PENUNTUT <i>(Tulis Dengan Huruf Besar)</i>		Lelaki <input type="checkbox"/>
Bilangan Kad Pintar <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Warna	Warganegara
Bilangan Surat Beranak <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Tarikh Lahir	Tempat Lahir

2. KETERANGAN IBU / BAPA / PENJAGA*

NAMA		Nombor Telefon
Bilangan Kad Pintar	Hubungan	Rumah : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Alamat Tempat Tinggal <i>(Sila tulis alamat lengkap)</i>		Pejabat : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		Telefon Bimbit : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Poskod		

3. KETERANGAN PERSEKOLAHAN

Sekolah Asal	Tarikh berpindah yang dipohonkan	Kelas masa ini

4. CATATAN MATA PELAJARAN YANG DIPELAJARI

1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

5. TANDATANGAN PEMOHON (PELAJAR)

(.....) <i>Tandatangan</i>	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Tarikh			-			-				
		-			-						

6. PENGAKUAN IBU / BAPA / PENJAGA DAN TANDATANGAN

Saya selaku ibu / bapa / penjaga penuntut sesungguhnya mengaku bahawa semua maklumat yang saya isi dalam borang ini adalah betul dan benar. Jika ada maklumat yang bertentangan, maka permohonan ini dengan sendirinya tidak akan diberi pertimbangan.											
(.....) <i>Tandatangan</i>	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Tarikh			-			-				
		-			-						

7. PENGESAHAN OLEH PENGETUA / GURU BESAR- SEKOLAH ASAL

Dengan ini saya mengesahkan bahawa pemohon ini adalah pelajar Tahun (Kelas)..... <i>Tandatangan Pengetua / Guru Besar</i>			
Nama			
Alamat Pejabat			
Telefon		Tarikh	

Cop Rasmi Sekolah

8. PENGESAHAN DAN SOKONGAN OLEH PENGETUA /GURU BESAR - SEKOLAH YANG DIPOHONKAN

Nama Sekolah :-		Permohonan pelajar ini:-	
		Diterima	Tidak diterima
Catatan Pengetua / Guru Besar (jika ada)			
Tandatangan Pengetua			
Nama			
Tarikh			

Cop Rasmi Sekolah

9. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Dokumen yang disertakan			
Salinan Surat Beranak / Kad Pintar pelajar.	<input type="checkbox"/>		
Kad Pintar ibu bapa / penjaga	<input type="checkbox"/>		
Laporan Akademik / Slip atau Sijil Peperiksaan	<input type="checkbox"/>		
Dokumen menyatakan alamat tempat tinggal	<input type="checkbox"/>		
Catatan/komen			
Nama Sekolah Mengikut Tadahan			
Memohon Sekolah Bukan Kawasan Tadahan	Nama Sekolah		
	Borang SBT	Terima: []	Tidak Diterima: []
Catatan /Komen			
Disemak oleh		Tarikh:	